

Bình Phước, ngày 16 tháng 12 năm 2022

LỊCH LÀM VIỆC
Tuần lễ 51 (từ ngày 18/12/2022 đến ngày 23/12/2022)

CHỦ NHẬT (ngày 18/12/2022)

Giám đốc: Đi công tác Hà Nội đến hết ngày 21/12/2022.

Thành phần cùng tham gia: PCVP Bùi Quang Anh Giao.

THỨ HAI (ngày 19/12/2022)

SÁNG:

1. Giám đốc: Dự Hội nghị tổng kết công tác tư pháp năm 2022 và triển khai công tác tư pháp năm 2023.

Thành phần cùng dự: PCVP Bùi Quang Anh Giao.

Thời gian, địa điểm: Từ ngày 19/12/2022 đến hết ngày 21/12/2022, tại Hà Nội.

2. Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

3. Chánh Văn phòng (Trưởng Đoàn Thanh tra số 231): Tiếp tục thanh tra chuyên ngành việc chấp hành quy định pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với VPCC Lương Thanh Sơn.

Mời dự giám sát: Các thành viên Tổ Giám sát theo Quyết định số 232/QĐ-STP ngày 25/11/2022 của Giám đốc STP.

Thành phần cùng tham gia: Các thành viên Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 231/QĐ-STP ngày 25/11/2022.

Thời gian, địa điểm: Cả tuần, tại trụ sở làm việc VPCC Lương Thanh Sơn (xã Bù Nho, huyện Phú Riềng).

4. Trưởng phòng GD&BTTP (Trưởng Đoàn Thanh tra số 217): Tiếp tục thanh tra chuyên ngành việc chấp hành quy định pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với VPCC Hón Quản theo Quyết định số 217/QĐ-STP ngày 04/11/2022 của Giám đốc Sở Tư pháp.

Mời dự giám sát: Các thành viên Tổ Giám sát theo Quyết định số 219/QĐ-STP ngày 08/11/2022 của Giám đốc STP.

Thành phần cùng tham gia: Các thành viên Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 217/QĐ-STP ngày 04/11/2022.

Thời gian, địa điểm: Cả tuần, tại trụ sở làm việc VPCC Hón Quản (Địa chỉ: Khu phố 1, thị trấn Tân Khai, huyện Hón Quản).

5. PGĐ. TT DVĐGTS – Hà Thị Thu Hiền: Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Hội trường A - TT. DVĐGTS.

6. PGĐ. TT DVĐGTS – Nhữ Đức Chiến: Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Hội trường B - TT. DVĐGTS.

CHIỀU:

Phó Giám đốc: Dự Hội nghị trực tuyến toàn quốc triển khai công tác tư pháp năm 2023 tại điểm cầu tỉnh do Phó Chủ tịch UBND tỉnh Trần Tuyết Minh chủ trì (*Văn phòng Sở chuẩn bị nội dung, tài liệu*).

Mời dự: Trưởng các Phòng Tư pháp các huyện, thị xã: Đồng Phú, Phước Long, Chơn Thành; Chủ nhiệm Đoàn Luật sư tỉnh; Chủ tịch Hội Luật gia tỉnh; Chủ tịch Hội Công chứng viên tỉnh.

Thành phần cùng dự: Trưởng, Phó Trưởng các Phòng, đơn vị sự nghiệp thuộc Sở.

Thời gian, địa điểm: 13h30, tại Phòng họp A – UBND tỉnh.

THỨ BA (ngày 20/12/2022)

SÁNG:

1. Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

2. Chánh Văn phòng (Tổ trưởng Tổ Kiểm tra số 72): Kiểm tra việc chấp hành quy định pháp luật trong việc chia sẻ thông tin lên phần mềm Cơ sở dữ liệu Công chứng, chứng thực của tỉnh.

Thành phần cùng tham gia: Các thành viên Tổ Kiểm tra theo Kế hoạch số 72/KH-STP ngày 15/12/2022.

Thời gian, địa điểm: Từ ngày 20/12/2022 – 21/12/2022, tại trụ sở làm việc VPCC Vũ Dung (*xã Phú Riềng, huyện Phú Riềng*).

3. PGĐ. TT TGPLNN – Đặng Thái Hoàng: Tham gia phiên tòa.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại TAND huyện Bù Gia Mập.

CHIỀU:

Phó Giám đốc: Dự họp UBND tỉnh với các ngành về nội dung Tờ trình số 3772/TTr-SGDĐT ngày 06/12/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc đề nghị ban hành văn bản triển khai thực hiện Công văn số 11235/BTC-HCSN ngày 01/11/2022 của Bộ Tài chính về nội dung, mức chi để tổ chức các kỳ thi giáo dục phổ thông; làm cơ sở để tham mưu UBND tỉnh xem xét (*Phòng Pháp chế liên hệ Sở Giáo dục và Đào tạo chuẩn bị tài liệu họp*).

Thời gian, địa điểm: 14h00, tại Phòng họp A – UBND tỉnh.

THỨ TƯ (ngày 21/12/2022)

SÁNG + CHIỀU:

Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

THỨ NĂM (ngày 22/12/2022)**SÁNG:**

1. Giám đốc và Phó Giám đốc: Dự Lễ viếng Nghĩa trang liệt sĩ nhân dịp kỷ niệm 78 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2022).

Thời gian, địa điểm: 06h00', tại Nghĩa trang liệt sỹ tỉnh.

Trang phục: Quân tây, áo sơ mi, thắt cravat.

2. Phó Giám đốc: Dự và chủ trì lớp tập huấn nghiệp vụ công tác bồi thường Nhà nước năm 2022.

Mời dự: Đại diện Lãnh đạo: Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Cục Thi hành án dân sự; Viện Kiểm sát Nhân dân tỉnh; Tòa án nhân dân tỉnh; Công an tỉnh.

Thành phần cùng dự: Phòng HCTP.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Hội trường STP.

3. GD. TT TGPLNN: Tham dự tiếp công dân định kỳ.

Thành phần cùng dự: Tổ Tư vấn pháp luật cho công dân theo Quyết định số 870/QĐ-UBND ngày 06/4/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh (*Giao Lãnh đạo Trung tâm Trợ giúp pháp lý nhà nước chuẩn bị tài liệu tiếp dân và mời các thành viên Tổ Tư vấn theo Quyết định số 870/QĐ-UBND*).

Thời gian, địa điểm: 07h30', tại Ban Tiếp công dân tỉnh.

4. PGĐ. TT DVĐGTS – Hà Thị Thu Hiền: Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Hội trường TT. DVĐGTS.

5. PGĐ. TT DVĐGTS – Nhữ Đức Chiến: Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Hội trường UBND Thị trấn Lộc Ninh.

CHIỀU:

1. Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

2. Phó Giám đốc: Đi công tác cơ sở theo Chương trình riêng.

THỨ SÁU (ngày 23/12/2022)**SÁNG:**

1. Giám đốc: Dự họp UBND tỉnh nghe Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh báo cáo khó khăn, vướng mắc về triển khai thủ tục đầu tư xây dựng công trình: Bãi đáp trực thăng tại khu vực X16 huyện Lộc Ninh.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại Phòng họp A - UBND tỉnh.

2. Phó Giám đốc: Đi công tác cơ sở theo Chương trình riêng.

3. Trưởng phòng GD&BTTP (Trưởng Đoàn Thanh tra số 244): Công bố Quyết định số 244/QĐ-STP ngày 12/12/2022 của Giám đốc STP thanh tra chuyên ngành việc chấp hành quy định pháp luật trong lĩnh vực công chứng, chứng thực đối với VPCC Đồng Phú.

Mời dự giám sát: Các thành viên Tổ Giám sát theo Quyết định số 245/QĐ-STP ngày 12/12/2022 của Giám đốc STP.

Thành phần cùng tham gia: Các thành viên Đoàn Thanh tra theo Quyết định số 244/QĐ-STP ngày 12/12/2022 của Giám đốc STP.

Thời gian, địa điểm: 09h00', tại trụ sở làm việc VPCC VPCC Đồng Phú (Địa chỉ: Số 523, đường ĐT 741, KP Tân An, thị trấn Tân Phú, huyện Đồng Phú).

4. PGĐ. TT DVĐGTS – Hà Thị Thu Hiền: Điều hành đấu giá tài sản.

Thời gian, địa điểm: 08h30', tại Hội trường TT. DVĐGTS.

CHIỀU:

Giám đốc và Phó Giám đốc: Làm việc tại cơ quan.

*** Lưu ý**

- Đối với thành phần dự họp/làm việc theo Lịch này, nếu thay đổi thành phần do công tác đột xuất/bận công việc (nếu có),... các đồng chí được phân công dự họp/làm việc phải báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định.
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở chủ động rà soát các nhiệm vụ của Lịch làm việc này và chuẩn bị nội dung/tài liệu của cuộc họp/Hội nghị gửi Lãnh đạo Sở trước tối thiểu 01 ngày; đồng thời, chủ động tạo cuộc họp/Hội nghị và cập nhật tài liệu, nội dung lên phần mềm họp không giấy **ECABINET** (nếu có cuộc họp/Hội nghị). Bên cạnh đó, đến trước thời gian họp/Hội nghị 15 phút để phối hợp với Văn phòng Sở chuẩn bị cuộc họp/Hội nghị được chu đáo (nếu có cuộc họp/Hội nghị).
- Yêu cầu Trưởng các Phòng, đơn vị thuộc Sở chỉ đạo, quán triệt toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình quản lý thực hiện nghiêm các quy định về: phòng, chống dịch Covid-19 và kỷ luật, kỷ cương hành chính cơ quan.

Trên đây là Lịch làm việc Tuần lễ **51/2022** của Sở Tư pháp./.

Nơi nhận:

- GD, PGĐ;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

(Đã ký)

Trần Thanh Long